

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).
4. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации предупрежден(-на).
5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

**Приложение 2 к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников**

В государственное казенное учреждение \_\_\_\_\_ Тверской области

Справка  
о фактических затратах работодателя субсидии из областного бюджета Тверской области, предоставленной на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников \_\_\_\_\_

(наименование работодателя) за \_\_\_\_\_ месяца

№ п/п	Ф. И. О. гражданина – участника временных работ	Количество рабочих дней/часов (установленных в соответствии с трудовым законодательством)	Фактическое количество рабочих дней/часов	Размер выплаченной гражданину заработной платы за счет средств субсидии, руб.	Размер выплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за счет средств субсидии, руб.
1					
2					
....					
Итого	x		x		

Фактические затраты на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников составили в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Исполнитель (Ф. И. О., тел.) \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к постановлению Правительства Тверской области от 29.12.2022 № 798-пп**

**«Приложение 3 к постановлению Правительства Тверской области от 25.03.2022 № 205-пп**

**Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с организацией в 2023 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее также – обучение, мероприятия) в рамках государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 18.02.2021 № 76-пп «О государственной программе Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы», регионального проекта «Содействие занятости» (Тверская область) федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям (далее также соответственно – работодатели, получатели субсидии):  
1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Тверской области;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Тверской области;

3) основной вид деятельности работодателя соответствует следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст:  
разделу В «Добыча полезных ископаемых»;  
разделу С «Обрабатывающие производства»;  
разделу D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха»;  
разделу Е «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятия является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

5. Функции главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области по взаимодействию с работодателями в части реализации мероприятия, в том числе предоставления субсидии, осуществляет государственные казенные учреждения Тверской области, подведомственные Главному управлению (далее – ГКУ).

Предоставление субсидии осуществляется ГКУ за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ как получателей бюджетных средств на реализацию мероприятия.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного ГКУ путем запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление субсидии осуществляются ГКУ.

7. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, является финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

8. Право на участие в мероприятии имеют следующие работники промышленных предприятий (далее – работники):  
1) находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

2) не являющиеся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

9. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии.

**Раздел II**

Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

10. Отбор работодателей осуществляется на основании критериев, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

11. Для проведения отбора ГКУ не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – заявка) размещает на интерактивном портале службы занятости на-

селения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – интерактивный портал) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:  
1) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренное пунктом 7 раздела I настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дата и время окончания приема заявок участниками отбора, которые не могут быть ранее 3-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ;

5) результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 35 раздела III настоящего Порядка.

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 12 настоящего раздела, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на интерактивном портале;

14) адрес страницы интерактивного портала, на котором обеспечивается проведение отбора.

12. В отборе могут участвовать участники запроса предложений, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

4) у работодателя должны отсутствовать ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

13. Участники отбора на получение субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в адрес ГКУ заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажных носителях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по собственной инициативе участника отбора);

2) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, заверенная печатью (предоставляется по собственной инициативе участника отбора);

3) копия устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенную печатью (для юридических лиц);

4) копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае непредоставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта по собственной инициативе, ГКУ запрашивает указанные документы в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

14. Срок подачи заявок в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

15. Поступившие заявки регистрируются ГКУ в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

16. ГКУ рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками отбора и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

18. Основания для отклонения заявки:  
1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3 раздела I настоящего Порядка и 12 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям пункта 13 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 14 настоящего раздела;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГКУ на реализацию мероприятия.

19. Победитель (победители) отбора на получение субсидии определяется (определяются) исходя из соответствия участника (участников) отбора критериям, указанным в пунктах 3 раздела I настоящего Порядка и 12 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

**Раздел III**

**Условия и порядок предоставления субсидии**

20. Условием предоставления субсидии является соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 3 раздела I и 12 раздела II настоящего Порядка.

21. ГКУ принимает решение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 24 настоящего раздела.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом ГКУ.

22. Информация о результатах отбора размещается на интерактивном портале в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа с указанием следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием даты заключения Договора либо участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) посредством почтовой, электронной или факсимильной связи.

24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:  
1) несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 3 раздела I и 12 раздела II настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГКУ на реализацию мероприятия.

25. ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем Договор по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

26. Договор должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

2) согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки ГКУ и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Работодателю запрещается за счет полученной субсидии приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

28. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{об} \times C_{об}$$

где  
N<sub>об</sub> – численность работников, которые будут направлены на обучение;

C<sub>об</sub> – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программам (равная 59,58 тыс. руб.).

29. Перечисление субсидии работодателю осуществляется ГКУ в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГКУ решения о предоставлении субсидии, на расчетный (лицевой) счет работодателя, указанный в Договоре.

30. Работодатель, получивший субсидию, представляет в ГКУ в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работниками копии следующих документов, подписанных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенных печатью получателя субсидии (при наличии):

1) приказ о направлении работника на обучение;

2) документы, подтверждающие завершение обучения;

3) документы, подтверждающие фактические расходы на обучение по каждому работнику;

4) документы, подтверждающие сохранение занятости работника (трудоустройство или перевод на другую работу на своем промышленном предприятии или на другом промышленном предприятии, сохранение ранее выполняемой работы на своем промышленном предприятии).

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в пред-

ставленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае если размер субсидии, перечисленной ГКУ работодателю, превышает размер фактически произведенных работодателем затрат на мероприятие, работодатель обязан вернуть в течение 10 рабочих дней со дня подписания отчетов о расходах работодателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателем результативности, предусмотренных Договором, излишне полученные средства субсидии.

32. Обучение работников за счет субсидии может осуществляться работодателем без отрыва или с отрывом работников от работы путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, договора на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам.

В случае если работодатель является организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, и организует обучение работников, то заключение договора с иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не требуется.

33. Организация обучения работников осуществляется работодателем самостоятельно, исходя из условий производства, потребностей промышленного предприятия в работниках и требований к квалификации работников на соответствующем рабочем месте.

34. Повторное направление одного и того же работника на обучение в течение календарного года не допускается.

35. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в сроки, установленные Договором.

36. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших обучение. Конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Договоре.

**Раздел IV**

**Требования к отчетности**

37. Работодатель представляет в ГКУ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал) по формам и в сроки, установленные Договором.

**Раздел V**

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

38. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

39. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки ГКУ и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ, Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 раздела III настоящего Порядка.

41. При установлении фактов, указанных в пункте 40 настоящего раздела, ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

42. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления центра занятости о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

43. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 42 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение**

**к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников**

В государственное казенное учреждение \_\_\_\_\_ Тверской области

**Заявка**

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников \_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

(ИНН работодателя)

(место нахождения работодателя)

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_

1. Прошу предоставить из областного бюджета Тверской области субсидию на финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с организацией в 2023 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).

4. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации предупрежден(-на).

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
....		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии) \_\_\_\_\_

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**