



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ ВЕДОМОСТИ

№ 29 (2589) 30 июля – 5 августа 2025 года

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

стр. 25–28

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2025 г. Тверь № 391-пп

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ГРАЖДАН В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Тверской области **постановляет**:

- Образовать Межведомственную комиссию по вопросам профессиональной ориентации граждан в Тверской области;
- Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Тверской области (прилагается);
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области

И.М. РУДЕНЯ

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.07.2025 № 391-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ГРАЖДАН В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I
Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации граждан в Тверской области (далее – Комиссия) является координационным органом и образуется в целях обеспечения согласования действий исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных органов, организаций и общественных объединений (далее – органы и организации) при реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан различных категорий (далее – граждане) в Тверской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Комиссии

- Основными задачами Комиссии являются:
 - определение основных направлений деятельности органов и организаций Тверской области по профессиональной ориентации граждан в Тверской области;
 - обеспечение согласованных действий органов и организаций по реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Тверской области;
 - разработка мер по повышению эффективности совместной деятельности органов и организаций по профессиональной ориентации граждан в Тверской области;
- Функциями, которые выполняет Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, являются:
 - ежегодное формирование Плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Тверской области (далее – План);
 - координация деятельности органов и организаций по вопросам реализации мероприятий Плана, принятие решений, необходимых для совершенствования данной деятельности;
 - контроль за реализацией органами и организациями мероприятий Плана, анализ результатов деятельности, выработка соответствующих рекомендаций;
 - обобщение положительного опыта по реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан, разработка рекомендаций для органов и организаций по повышению эффективности работы по профессиональной ориентации граждан в Тверской области;
 - проведение информационно-разъяснительной работы о ходе реализации мероприятий Плана.

Раздел III
Права Комиссии

- Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности органов и организаций по реализации мероприятий Плана;
 - приглашать за заседаниями Комиссии и заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - создавать при необходимости рабочие группы по направлениям своей деятельности из числа членов Комиссии, а также представителей органов и организаций.

Раздел IV
Состав Комиссии

- В состав Комиссии входят следующие лица: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии. Согласование на включение в состав Комиссии лиц, не являющихся сотрудниками исполнительных органов Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.
- Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.
- Председателем Комиссии является начальник Главного управления по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).
- Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - утверждает ежегодный план работы Комиссии и отчеты о работе Комиссии;
 - распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Комиссии;
 - определяет состав участников заседаний Комиссии и обеспечивает проведение заседаний Комиссии;
 - определяет место и время проведения заседаний Комиссии и утверждает повестки заседаний Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
 - взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций;
 - организует работу по подготовке проекта плана работы Комиссии и проектов отчетов о ее деятельности;
 - представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Заместитель председателя Комиссии:
 - в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;
 - организует деятельность Комиссии по отдельным направлениям, определенным поручением председателя Комиссии.
- Ответственный секретарь Комиссии:
 - осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии;
 - оформляет проекты протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание председателями, участвующими на заседаниях Комиссии, осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, а также представителям органов и организаций, присутствовавшим на заседаниях Комиссии;
 - осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
 - вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
 - осуществляет подготовку проекта Плана, обеспечивает внесение проекта Плана на заседание Правительства Тверской области в срок, установленный пунктом 21 раздела V настоящего Положения;
 - осуществляет подготовку проектов отчетов о работе Комиссии, отвечает за утверждение их председателем Комиссии и представление отчетов о работе Комиссии в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в сроки, установленные пунктом 22 раздела V настоящего Положения.
- Члены Комиссии имеют право:
 - доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
 - в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Раздел V
Деятельность Комиссии

- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы и повестками заседаний Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.
- Органы и организации, к ведению которых относятся вопросы повестки предстоящего заседания Комиссии, не позднее 15 рабочих дней до даты заседания Комиссии направляет информация о тематике вопросов, которые будут рассмотрены на заседании Комиссии.
- Органы и организации, получившие данную информацию, не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Комиссии представляют в Главное управление следующие материалы:
 - аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
 - тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;
 - предложения в проект решения по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
 - материалы, свидетельствующие о согласовании представляемого предложения в проект решения с заинтересованными органами и организациями.
- В случае непредставления материалов в Главное управление в установленный срок или их представления с нарушением срока вопрос может быть снят с рассмотрения на планируемом заседании Комиссии либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы по рассмотренным вопросам, представленные лицами, входящими в состав Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются всем лицам, входящим в состав Комиссии.

16. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Комиссии, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда принятие решений отнесено к компетенциям уполномоченных исполнительных органов Тверской области.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

В случае необходимости по решению председательствующего на заседании Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лица, входящего в состав Комиссии, оно имеет право заблаговременно, в письменном виде представить свое мнение по отдельным вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которое озвучивается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

19. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

21. План утверждается распоряжением Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

22. Отчеты Комиссии о работе Комиссии представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- до 20 июля текущего года – полугодовой;
- до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

23. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Главное управление.

Раздел VI
Рабочие группы

24. В целях эффективной и оперативной реализации мероприятий Плана, а также для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, проектов соответствующих решений Комиссии, Комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

25. Перечень рабочих групп Комиссии и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

26. Состав рабочих групп Комиссии утверждается председателем Комиссии по представлению руководителей рабочих групп Комиссии.

27. В состав рабочих групп Комиссии включаются члены Комиссии, представители органов и организаций, а также иные лица, заинтересованные и компетентные в решении вопросов, определенных для данной рабочей группы Комиссии.

28. Порядок и планы работы рабочих групп Комиссии утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

29. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп Комиссии, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.

ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2025 г. Тверь № 13-пр

О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРИЧИНО-СЛЕДСТВЕННОЙ СВЯЗИ МЕЖДУ ПОЛУЧЕНИЕМ ВРЕДА ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА) И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИМ ВИДА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2023 № 356 «Об утверждении Правил назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 17.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», **постановляю**:

- Образовать комиссию по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности.
- Утвердить Положение о комиссии по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы молодежной политики. Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области

И.М. РУДЕНЯ

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 23.07.2025 № 13-пр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРИЧИНО-СЛЕДСТВЕННОЙ СВЯЗИ МЕЖДУ ПОЛУЧЕНИЕМ ВРЕДА ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА) И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИМ ВИДА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел I
Общие положения

- Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Тверской области (далее соответственно – комиссия, причинно-следственная связь).
- В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, указами и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями (далее – органы и организации).
- Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство молодежной политики Тверской области.

Раздел II
Основные задачи и функции комиссии

5. Основной задачей комиссии является установление причинно-следственной связи.

6. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- рассмотрение ходатайств об установлении причинно-следственной связи и документов, направленных для рассмотрения в комиссию Федеральным агентством по делам молодежи, в соответствии с Правилами установления причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2023 № 356 «Об утверждении Правил назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 17.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Правила);
- подготовка заключений комиссии о причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровьем добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также о причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, по форме, установленной приложением 2 к Правилам (далее – заключение).

Раздел III
Права комиссии

- Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов и организаций путем направления запросов;
 - пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
 - приглашать для участия в работе должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав комиссии.

Раздел IV
Состав комиссии

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Тверской области.

7. В состав комиссии должно входить нечетное количество членов (не менее 7 человек).

8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- организует работу комиссии;
- принимает решение о созыве заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает запросы комиссии о предоставлении необходимых материалов и информации (срок рассмотрения таких запросов органами и организациями не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации запросов комиссии);
- подписывает протокол заседания комиссии и заключение.

Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Тверской области, курирующий вопросы молодежной политики.

9. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии:

- формирует проект повестки заседания комиссии, обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию комиссии, формирует проект решения комиссии, протокол комиссии;
- информирует членов комиссии и иных приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет и обеспечивает подписание протокола комиссии, оформляет и обеспечивает подписание заключения;
- организует выполнение поручений председателя комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседании комиссии;
- обеспечивает направление подписанного протокола комиссии и заключения в Федеральное агентство по делам молодежи.

11. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;
- рассматривают материалы, представленные на заседание комиссии;
- принимают решения по результатам рассмотрения материалов, представленных на заседание комиссии;
- подписывают протокол комиссии.

В комиссию с учетом возложенных на нее задач могут входить представители исполнительных органов Тверской области в сфере охраны здоровья и в сфере социальной защиты, учреждений медико-социальной экспертизы, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального агентства по делам молодежи, медицинских организаций, в том числе имеющих лицензию на выполнение работ (услуг) по патологоанатомической анатомии, или учреждений судебно-медицинской экспертизы и добровольческих (волонтерских) организаций. По решению Губернатора Тверской области в комиссию могут включаться также представители иных органов и организаций.

12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся в течение 10 календарных дней с даты поступления ходатайства от Федерального агентства по делам молодежи.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов комиссии.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии путем открытого голосования с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов комиссии.

16. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Решения комиссии оформляются:

- протоколом комиссии, содержащим принятые решения, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствующими на заседании;
- заключением, которое подписывается председательствующим на заседании комиссии.

18. Подписанное заключение направляется ответственным секретарем комиссии в адрес Федерального агентства по делам молодежи не позднее третьего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии, на котором рассматривались соответствующие ходатайство и документы.

Акт рассмотрения комиссией ходатайства и документов, направленных Федеральным агентством по делам молодежи, не должен превышать 15 календарных дней с даты поступления ходатайства.

Раздел V
Организация работы комиссии

13. Заседания комиссии проводятся в течение 10 календарных дней с даты поступления ходатайства от Федерального агентства по делам молодежи.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов комиссии.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии путем открытого голосования с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов комиссии.

16. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Решения комиссии оформляются:

- протоколом комиссии, содержащим принятые решения, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствующими на заседании;
- заключением, которое подписывается председательствующим на заседании комиссии.

18. Подписанное заключение направляется ответственным секретарем комиссии в адрес Федерального агентства по делам молодежи не позднее третьего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии, на котором рассматривались соответствующие ходатайство и документы.

Акт рассмотрения комиссией ходатайства и документов, направленных Федеральным агентством по делам молодежи, не должен превышать 15 календарных дней с даты поступления ходатайства.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения по проекту распоряжения Правительства Тверской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 69:02:0110601:696 по адресу: Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, деревня Борок Сулежский (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

- схема расположения земельного участка;
- проект распоряжения Правительства Тверской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Проект и информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Общественные обсуждения» на сайте Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области по адресу: <https://главархитектура.тверскаяобласть.рф/>.

Организатором общественных обсуждений является Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области (далее – Организатор общественных обсуждений).

Порядок проведения общественных обсуждений:

Экспозиция проекта проводится с 07.08.2025 по 13.08.2025 (кроме субботы и воскресенья) с 09:00 до 16:00 по адресу: Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Борок Сулежский, д. 97, 1 этаж (в холле).

Консультирование по содержанию проекта проводится 07.08.2025 с 12:00 до 13:00 по адресу: Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Борок Сулежский, д. 97, 1 этаж.

Предложения и замечания по проекту, а также обосновывающие материалы к предложениям можно подавать в период с 07.08.2025 по 13.08.2025:

круглосуточно посредством официального сайта Организатора общественных обсуждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) по адресу <https://главархитектура.тверскаяобласть.рф/>;

в письменной форме в адрес Организатора общественных обсуждений с 07.08.2025 по 13.08.2025 в рабочие дни по адресу: 170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4 или почтовым отправлением, которое должно поступить Организатору общественных обсуждений до окончания срока экспозиции;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по вопросу градостроительной деятельности на территории Тверской области.

Круг лиц, являющихся участниками общественных обсуждений, установлен в пункте 4 Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 19.04.2021 № 227-пп.

Участники общественных обсуждений, в том числе те, кто подает предложения и замечания в письменной форме, представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения, а также согласие на обработку персональных данных, бланк которого размещен на официальном сайте <https://главархитектура.тверскаяобласть.рф/>.

Физические лица предоставляют следующие сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

Юридические лица предоставляют следующие сведения:

- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес;
- полномочия представителя.

Правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами внесены предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что сведения содержатся на официальном сайте).

Контактные телефоны организатора общественных обсуждений:

- 8 (4822) 33-34-77 (доб. 191);
- 8 (4822) 65-61-91 (доб. 1620).

