

Одной организацией может быть подано не более одной заявки.

Организатор отбора не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка может быть отозвана организацией не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается организации. Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, в течение 1 календарного дня со дня подачи заявки такая заявка возвращается организации на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

26. Внесение организацией изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 5) подача организацией заявки после даты отбора, определенной для окончания приема заявок.

29. Любая организация со дня размещения объявления на сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления в произвольной форме.

30. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем размещения на сайте Министерства соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

31. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок и по результатам оценки заявок определяет победителей конкурсного отбора либо принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

- 1) соответствие материалов, представленных организацией, основной цели Плана мероприятия;
- 2) уровень проектной проработки (реализуемость Плана мероприятий, направленности на конкретный результат, последовательность этапов реализации Плана мероприятий);
- 3) уровень актуальности конечного результата Плана мероприятий, целесообразность его практического применения, социальная и общественная значимость для жителей Тверской области;
- 4) уровень оригинальности Плана мероприятия, его креативный и инновационный характер;
- 5) наличие дополнительных материалов, направленных на реализацию Гранта;
- 6) соотношение планируемых затрат на реализацию Плана мероприятия и его ожидаемых результатов, их обоснованность;
- 7) наличие опыта реализации грантовых проектов;
- 8) наличие материально-технической базы, необходимой для реализации Плана мероприятия (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения).

32. По каждому из критериев, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, применяется система балльной оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 1 до 100, где 100 – самая высокая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Весовое значение критериев конкурсной оценки заявок в общей оценке по каждому из критериев указано в приложении к настоящему Порядку.

Количество баллов, присваиваемых организации по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым лицом, входящим в состав конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении заявки и Плана мероприятий (далее – член конкурсной комиссии). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, полученных членами конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

Итоговый балл определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки.

Минимальный итоговый балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявки участнику конкурсного отбора для признания его победителем конкурсного отбора, составляет 50 баллов.

На основании баллов, полученных организацией, конкурсной комиссией формируется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла (далее – рейтинг заявок), с указанием размера Гранта.

В случае равенства количества баллов, полученных заявками в ходе проведения отбора, рейтинг заявок формируется с учетом даты, времени подачи и регистрационного номера заявки.

33. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет:

- 1) итоговую балльную оценку заявок;
- 2) рейтинг заявок;
- 3) победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- 4) размер Гранта в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

34. Победителями конкурсного отбора признаются организации, включенные в рейтинг заявок, в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении.

35. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 21, 22 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.
- 3) Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам рассмотрения Министерством заявок отклонены все заявки.
- 3) В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным в объявлении, Министерство предоставляет Грант победителю конкурсного отбора.

38. Размеры Гранта определяются Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитываются по формуле:

$$Si = S11 + S12 + S13 + S14 + S15 + S16 + S17,$$

где

- $S1$ – размер Гранта, тыс. руб.;
- $S11$ – объем средств, предоставляемый в целях приобретения необходимых технических средств и оборудования для проведения исследований по изучению истории Волынского кладбища, а также их сборка и установка на территории Волынского кладбища;
- $S12$ – объем средств, предоставляемый в целях приобретения печатной продукции и канцелярских товаров для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;
- $S13$ – объем средств, предоставляемый в целях приобретения необходимого инвентаря, экипировки для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;
- $S14$ – объем средств, предоставляемый в целях оплаты работ (услуг) специалистов и обслуживающего персонала, привлеченных для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;
- $S15$ – объем средств, предоставляемый в целях приобретения горюче-смазочных материалов для транспортировки оборудования и археологических находок, генераторов, необходимых для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;
- $S16$ – объем средств, предоставляемый в целях приобретения расходных материалов, необходимых для подготовки исследовательской работы по изучению истории Волынского кладбища;
- $S17$ – объем средств, предоставляемый в целях оплаты работ (услуг) по информационному обеспечению мероприятий по изучению истории Волынского кладбища, включая разработку и изготовление полиграфической продукции, информационно-методических текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации Тверской области и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Максимальный объем Гранта составляет 500,0 тысячи рублей ежегодно.

39. Грант распределяется между организациями, включенными в рейтинг заявок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка.

Каждой организации, включенной в рейтинг заявок, распределяется объем Гранта, пропорциональный количеству набранных ею баллов к общему количеству баллов, набранных организациями, включенными в рейтинг заявок, но не выше максимального размера Гранта.

40. По результатам рассмотрения и оценки заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информации по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований отклонения.

41. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие требования:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 3) наименование победителя (победителей) Гранта, с которым(и) заключается Соглашения, и размер предоставляемого Гранта.
- 4) Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий

указанных протоколов путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

43. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсной комиссией Министерства оформляет приказ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемого Гранта (далее – приказ).

44. С победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа заключает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, с обязательным указанием:

- 1) значений результата предоставления Гранта исходя из Плана мероприятий, представленного организацией;
- 2) требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главного распорядителя ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;
- 3) согласия получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается на бумажном носителе.

45. В случае если победителем(-ями) не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, установленного в пункте 44 настоящего Порядка, Соглашение считается незаключенным, победитель(-и) конкурсного отбора – уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения. При этом Министерство вносит изменение в приказ с исключением из списка победителей конкурсного отбора победителя(-ей), не заключившего(-их) Соглашения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, проект Соглашения направляется следующему по порядку в рейтинге заявок участнику конкурсного отбора.

46. Перечисление Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

47. При наличии нераспределенного объема Гранта или выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Министерством может быть проведен отбор на предоставление Гранта в целях предоставления Гранта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

48. Результатами предоставления Гранта являются:

- 1) представление сборника научных трудов с историческим материалом в отношении Волынского кладбища (ежегодно, после каждого этапа выполнения работ);
- 2) формирование сборника архивных материалов в отношении Волынского кладбища и каталога захоронений в некрополе.

Значения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении, исходя из Плана мероприятий, представленного организацией.

49. Результаты предоставления Гранта должны быть достигнуты в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Гранта.

Раздел III Требования к отчетности

50. Получатель Гранта ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, установленным Соглашением, следующие отчеты:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

51. Главный распорядитель осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

52. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта. 53. В отношении получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверки факта нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления Гранта, получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

54. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

55. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;
 - 2) установление фактов предоставления получателем Гранта недостоверной информации;
 - 3) недостижение значений результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 48 настоящего Порядка и в Соглашении.
56. При установлении фактов, указанных в пунктах 53, 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.
57. Получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

58. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 57 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В случае недостижения в установленном Соглашением срока значения результата предоставления Гранта получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в областной бюджет Тверской области).

60. Не исполнованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери

ВЕСОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ

КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ ИСТОРИИ ВОЛЫНСКОГО КЛАДБИЩА ГОРОДА ТВЕРИ В ОБЩЕЙ ОЦЕНКЕ ПО КАЖДОМУ ИЗ КРИТЕРИЕВ

№ п/п	Наименования критериев балльной оценки	Коэффициент значимости, определяющий важность критерия при проведении оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Соответствие материалов, представленных участником конкурсного отбора, основной цели Плана мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери (далее – План мероприятий)	0,2	1 – 100
2	Уровень проектной проработки (реализуемость Плана мероприятий, направленности на конкретный результат, последовательность этапов реализации Плана мероприятий)	0,2	1 – 100
3	Уровень актуальности конечного результата Плана мероприятий, целесообразность его практического применения, социальная и общественная значимость для жителей Тверской области	0,1	1 – 100
4	Уровень оригинальности Плана мероприятия, его креативный и инновационный характер	0,1	1 – 100
5	Наличие дополнительных материалов, направленных на реализацию Гранта	0,1	1 – 100
6	Соотношение планируемых затрат на реализацию Плана мероприятий и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0,1	1 – 100
7	Наличие опыта реализации грантовых проектов	0,1	1 – 100
8	Наличие материально-технической базы, необходимой для реализации Плана мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения)	0,1	1 – 100

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2025

г. Тверь

№ 394-пп

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.03.2012 № 83-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и Уставом Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 13.03.2012 № 83-пп «О комиссии по законопроектной деятельности Правительства Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

2) в Положении о Комиссии по законопроектной деятельности Правительства Тверской области, утвержденном Комиссией (далее – Положение):

а) по тексту Положения слова «исполнительные органы государственной власти» в соответствующих числах и падежах заменить словами «исполнительные органы» в соответствующих числах и падежах;

б) пункт «д» пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«д) рассматривает вопрос о целесообразности подготовки и направления отзывов за подписью Губернатора Тверской области на проекты федеральных законов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, имеющие важное социально-экономическое значение»;

в) пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«в) рассматривать по решению председателя Комиссии проекты отзывов Губернатора Тверской области на проекты федеральных законов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

г) в пункте 6 Положения слова «Министерства по делам территориальных образований» заменить словами «Министерства региональной политики»;

д) в пункте 21 Положения слова «контрольное управление» заменить словами «контрольно-аналитическое управление».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области

И.М. РУДЕНЯ

О П О В Е Ш Ч Е Н И Е О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения по проекту распоряжения Правительства Тверской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 69:06:0000019:1108 по адресу: Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

- схема расположения земельного участка;
- проект распоряжения Правительства Тверской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Проект и информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Общественные обсуждения» на сайте Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области по адресу: <https://главархитектура.тверскаяобласть.рф/>.

Организатором общественных обсуждений является Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области (далее – Организатор общественных обсуждений).

Порядок проведения общественных обсуждений:

Экспозиция проекта проводится с 14.08.2025 по 20.08.2025 (кроме субботы и воскресенья) с 09:00 до 16:00 по адресу: Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, г. Вышний Волочек, Казанский пр-т, д. 29, 2 этаж (в холле).

Консультирование по содержанию проекта проводится 14.08.2025 с 11:00 до 12:00 по адресу: Тверская область, Вышневолоцкий муниципальный округ, г. Вышний Волочек, Казанский пр-т, д. 29, 2 этаж.

Предложения и замечания по проекту, а также обосновывающие материалы к предложениям можно подавать в период с 14.08.2025 по 20.08.2025:

круглосуточно посредством официального сайта Организатора общественных обсуждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) по адресу <https://главархитектура.тверскаяобласть.рф/>.

в письменной форме в адрес Организатора общественных обсуждений с 14.08.2025 по 20.08.2025 в рабочие дни по адресу: 170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4 или почтовым отправлением, которое должно поступить Организатору общественных обсуждений до окончания срока экспозиции;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по вопросу градостроительной деятельности на территории Тверской области.

Круг лиц, являющихся участниками общественных обсуждений, установлен в пункте 4 Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 19.04.2021 № 227-пп.

Участники общественных обсуждений, в том числе те, кто подают предложения и замечания в письменной форме, представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения, а также согласие на обработку персональных данных, бланк которого размещен на официальном сайте <https://главархитектура.тверскаяобласть.рф/>.

Физические лица предоставляют следующие сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) адрес места жительства (регистрации).

Юридические лица предоставляют следующие сведения:

- 1) наименование;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) место нахождения и адрес;
- 4) полномочия представителя.

Правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что сведения содержатся на официальном сайте).

Контактные телефоны организатора общественных обсуждений:

- 8 (4822) 33-34-77 (доб. 191);
- 8 (4822) 65-61-91 (доб. 1610).

О П О В Е Ш Ч Е Н И Е О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения по проекту распоряжения Правительства Тверской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 69:13:0070106:19 по адресу: Тверская область, Кесовогорский муниципальный округ, поселок городского типа Кесова Гора (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

- схема расположения земельного участка;
- проект распоряжения Правительства Тверской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Проект и информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Общественные обсуждения» на сайте Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области по адресу: <https://главархитектура.тверскаяобласть.рф/>.

Организатором общественных обсуждений является Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области (далее – Организатор общественных обсуждений).

Порядок проведения общественных обсуждений:

Экспозиция проекта проводится с 14.08.2025 по 20.08.2025 (кроме субботы и воскресенья) с 09:00 до 16:00 по адресу: Тверская область, Кесовогорский муниципальный округ, пгт Кесова Гора, ул. Московская, д. 6, 1 этаж (в холле).

Консультирование по содержанию проекта проводится 19.08.2025 с 12:00 до 13:00 по адресу: Тверская область, Кесовогорский муниципальный округ, пгт Кесова Гора, ул. Московская, д. 6, каб. 9 (1 этаж).

Предложения и замечания по проекту, а также обосновывающие материалы к предложениям можно подавать в период с 14.08.2025 по 20.08.2025:

круглосуточно посредством официального сайта Организатора общественных обсуждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) по адресу <https://главархитектура.тверскаяобласть.рф/>.

в письменной форме в адрес Организатора общественных обсуждений с 14.08.2025 по 20.08.2025 в рабочие дни по адресу: 170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4 или почтовым отправлением, которое должно поступить Организатору общественных обсуждений до окончания срока экспозиции;